

DICHIARAZIONE DI CESSAZIONE DEL POSSESSO O DETENZIONE DI LOCALI E AREE AI FINI DELLA TASSA RIFIUTI¹

Al Dirigente dell'Unità Intermedia Entrate
Piazza Liber Paradisus n.10 Torre A - Piano Primo
40129 Bologna

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
residente in _____ via _____ n° _____ int. _____
codice fiscale _____ recapito telefonico* _____ / _____
e-mail _____ PEC (posta certificata) _____

CHIEDE

in qualità di _____ la cancellazione della tassa intestata a:

PERSONA FISICA	
nome _____	cognome _____
comune di nascita _____	prov. _____ data di nascita _____
codice fiscale _____	

PERSONA GIURIDICA	
ragione/denominazione sociale _____	
sede legale in _____	prov. _____ via _____ n. _____
codice fiscale _____	partita IVA _____

relativa ai locali di via _____ riferimenti catastali dell'immobile:
foglio _____ particella _____ subalterno _____ per il seguente motivo _____
a decorrere dal² _____ l'immobile è ora a disposizione di _____

Data

Firma del dichiarante

(Allegare copia del documento d'identità del dichiarante)

¹TARI (L.147/2013 art.1 comma 639 e ss) in vigore dal 01/01/2014

²La cessazione del possesso o detenzione di locali e aree ha effetto a decorrere dal primo giorno del bimestre solare successivo alla presentazione della dichiarazione. In caso di dichiarazione tardiva, per beneficiare del discarico della tassa con effetto retroattivo, secondo quanto disposto dal regolamento TARI, occorre documentare:

- l'avvenuta cessazione dell'utenza elettrica intestata al titolare della tassa;
- la presenza di un subentrante a seguito dell'avvenuta locazione (con contratto registrato) del medesimo locale a soggetto diverso dall'intestatario della tassa;
- la disdetta del contratto di locazione con la lettera di disdetta, notificata al proprietario-locatore, e la copia del contratto di locazione (oggetto di disdetta) registrato.

La lettera di preavviso di rilascio di un immobile in costanza di utenze allacciate non rientra tra gli elementi idonei a supportare una cancellazione tardiva.

Nel caso in cui la tassa sia stata assolta da altro soggetto subentrante, a seguito di dichiarazione, la cessazione avrà effetto dal primo giorno del bimestre solare successivo alla data di decorrenza della dichiarazione del subentrante.

AVVERTENZE

1. La dichiarazione deve contenere, a pena di nullità, i dati fondamentali per la conseguente cessazione della tassa;
2. ai sensi della legge e del regolamento la mancata osservanza delle indicazioni ivi espresse comporta l'applicazione di sanzioni di legge;
3. la dichiarazione deve essere debitamente sottoscritta dal dichiarante e corredata di copia del documento di identità.

Per informazioni sul servizio integrato di gestione dei rifiuti e sui risultati ambientali può fare riferimento ai seguenti link:

- www.gruppohera.it - sito internet del gestore HERA SPA ;
- www.comune.bologna.it/rifiuti .

L'informativa per il trattamento dei dati personali ai sensi dell'art 13 del Regolamento europeo n. 679/2016 è consultabile sul sito del Comune di Bologna collegandosi online al seguente link: <https://www.comune.bologna.it/informativa-privacy>

QR Code :



La Carta della qualità del servizio di gestione TARI del Comune di Bologna è consultabile sul sito del Comune di Bologna collegandosi online al seguente link: <https://www.comune.bologna.it/servizi-informazioni/carta-dei-servizi-unita-intermedia-entrate>

Presentazione della dichiarazione

La dichiarazione deve essere presentata all'Unità Intermedia Entrate del Comune di Bologna con le seguenti modalità:

- agli **sportelli Tassa Rifiuti** siti in Piazza Liber Paradisus n.10 torre A – piano primo, **solo su appuntamento** da lunedì a venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14 alle ore 16.30
- a mezzo **posta elettronica certificata** all'indirizzo: entrate@pec.comune.bologna.it (inviando da qualsiasi indirizzo mail anche non Pec)
- a mezzo **fax** al numero 051 7095076
- a mezzo **posta** (anche in busta semplice) indirizzata a Unità Intermedia Entrate - Ufficio Tassa Rifiuti Piazza Liber Paradisus n°10 – 40129 Bologna

Per prenotare gli appuntamenti occorre:

- collegarsi al seguente link : <https://www.comune.bologna.it/servizi-informazioni/servizi-online-prenotazione-appuntamenti>
- telefonare al numero 800 037 688 o allo 051 0185048 (numeri gratuiti da fisso e da cellulare) da lunedì a venerdì dalle 9 alle 19, sabato dalle 9 alle 13

Le dichiarazioni relative alla Tassa Rifiuti (iscrizioni, cessazioni, riduzioni) possono essere presentate direttamente online collegandosi alla pagina web <https://www.comune.bologna.it/servizi-informazioni/dichiarazione-tari>
(E' possibile accedere al servizio tramite credenziali SPID)

Contatti per informazioni

Call center: numero 800 037 688 o allo 051 0185048 (numeri gratuiti da fisso e da cellulare) da lunedì a venerdì dalle 9 alle 19, sabato dalle 9 alle 13

Infotributi: per inviare richieste d'informazioni, reclami e/o segnalazioni sulla tassa e ricevere risposta a mezzo e-mail è possibile compilare il form disponibile al link: www.comunebo/infotributi

Documenti online: è possibile consultare i propri documenti accedendo, tramite credenziali SPID, alla propria Area Personale del sito del Comune di Bologna collegandosi online al seguente link: <https://www.comune.bologna.it - Accedi - Documenti>

TARIweb (guida informativa online): <http://tari.comune.bologna.it/>

QR Code

