

## DICHIARAZIONE DI ISCRIZIONE DEL TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI<sup>1</sup> - PERSONE FISICHE

Al Dirigente dell'Unità Intermedia Entrate  
Piazza Liber Paradisus n.10 Torre A - Piano Primo  
40129 Bologna

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
residente in \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ int. \_\_\_\_\_  
codice fiscale \_\_\_\_\_ recapito telefonico\* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_ PEC (posta certificata) \_\_\_\_\_

SI DESIDERA ATTIVARE L'ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI NOTIFICA TRAMITE SMS\*

O SI O NO

Al numero di cellulare indicato potranno essere inviate a puro titolo informativo aggiornamenti e notizie che il Comune ritenga utile evidenziarle.

### DICHIARA

di avere a propria disposizione dal \_\_\_\_\_ in qualità di \_\_\_\_\_<sup>2</sup> i locali siti in  
via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ interno\* \_\_\_\_\_ piano\* \_\_\_\_\_  
nominativo del proprietario \_\_\_\_\_ nominativo del precedente detentore \_\_\_\_\_

Locali tassabili	Mq. *	Riferimenti catastali dell'immobile <sup>3</sup>
superficie a filo dei muri dell'abitazione compresa mansarda, taverna e scale (esclusi balconi e terrazze scoperte) <sup>4</sup>		foglio _____ particella _____ subalterno _____
superficie delle cantine		foglio _____ particella _____ subalterno _____
superficie dei garage e/o posto auto coperto		foglio _____ particella _____ subalterno _____
altro (specificare)		foglio _____ particella _____ subalterno _____
<b>Totale superficie tassabile*</b>		

### DICHIARA INOLTRE

- ai fini dell'applicazione delle relative riduzioni di trovarsi nella seguente posizione:

- Unico occupante della propria abitazione di residenza
- Agricoltore che occupa la parte abitativa della costruzione rurale
- Persona che risiede o dimora per più di 6 mesi all'anno in località al di fuori del territorio nazionale (Si dichiara che l'abitazione oggetto della presente dichiarazione è la propria abitazione principale e che non s'intende cederla in locazione o comodato)
- Persona iscritta all' AIRE del Comune di Bologna titolare di pensione estera (Si dichiara che l'abitazione oggetto della presente dichiarazione possiede i requisiti per essere considerata ai fini IMU "abitazione principale" ai sensi dell'art.9bis comma 1 D.L.47/14 convertito con modificazioni dalla L.80/2014)

- ai fini della cessazione degli effetti della dichiarazione relativa all'immobile precedentemente occupato di essersi trasferito dal locale sito in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ int. \_\_\_\_\_ che, a decorrere dal \_\_\_\_\_ (consultare il **punto 6** delle avvertenze), non è più a sua disposizione per il seguente motivo \_\_\_\_\_

Comunicazioni del dichiarante \_\_\_\_\_

Data

Firma del dichiarante

(Allegare copia del documento d'identità del dichiarante)

<sup>1</sup> TARSU (D.LGS 507/1993) in vigore fino al 31/12/2012, TARES (D.L.201/2011 art.14 e ssmmii) in vigore dal 01/01/2013 al 31/12/2013, IUC-TARI (L.147/2013 art.1 comma 639 e ss) in vigore dal 01/01/2014

<sup>2</sup> Indicare il titolo alla base della disponibilità dell'immobile (proprietario, locatario, comodatario.....)

<sup>3</sup> I dati catastali dell'immobile sono indicati nel rogito di acquisto/vendita o nella visura catastale dell'immobile. Gli inquilini possono richiedere questi dati ai proprietari dell'appartamento

<sup>4</sup> Sono da includere nel calcolo i balconi e le terrazze chiuse a veranda e comunque aperte solo su lato frontale

## AVVERTENZE

1. La dichiarazione presentata dal contribuente deve contenere, a pena di nullità, i dati fondamentali per la conseguente tassazione ovvero tutti i dati contraddistinti dall'asterisco;
2. Ai sensi della legge e del regolamento la mancata osservanza delle indicazioni ivi espresse comporta l'applicazione di sanzioni di legge;
3. La dichiarazione deve essere debitamente sottoscritta dal dichiarante e corredata di copia del documento di identità;
4. La dichiarazione viene presentata una sola volta ed è quindi valida anche per gli anni successivi, purché non cambino le condizioni iniziali;
5. Nel caso di dichiarazione tardiva saranno applicate le sanzioni previste dalla disciplina normativa del relativo tributo (D.Lgs 507/1993 TARSU – D.L. 201/2011 art.14 e ssmmii TARES - L.147/2013 art.1 comma 639 e ss TARI) e dal vigente Regolamento delle entrate comunali e della relativa riscossione approvato con delibera PG n.1579/2012.;
6. Nel caso di dichiarazione tardiva del trasferimento, per beneficiare del discarico del tributo, relativo all'immobile non più a disposizione, con effetto retroattivo, secondo quanto disposto dai regolamenti, occorre documentare:
  - l'avvenuta cessazione dell'utenza ENEL intestata al titolare del tributo
  - la presenza di un subentrante a seguito dell'avvenuta locazione (con contratto registrato) del medesimo locale a soggetto diverso dall'intestatario del tributo
  - la disdetta del contratto di locazione con la lettera di disdetta, notificata al proprietario-locatore, e la copia del contratto di locazione (oggetto di disdetta) registrato.

Per informazioni circa le modalità di raccolta rifiuti in essere in città occorre rivolgersi all'URP centrale o di quartiere oppure utilizzare il seguente link : <http://www.comune.bologna.it/ambiente/servizi/6:3242/>

### Informativa per il trattamento dei dati personali :

[http://www.comune.bologna.it/media/files/informativa\\_per\\_il\\_trattamento\\_dei\\_dati\\_personali\\_1.pdf](http://www.comune.bologna.it/media/files/informativa_per_il_trattamento_dei_dati_personali_1.pdf)

### QR Code :



---

### Presentazione della dichiarazione

La dichiarazione deve essere presentata all'Unità Intermedia Entrate del Comune di Bologna nei seguenti modi:

- **sportello TA.R.S.U. – TA.R.E.S. – IUC –TA.RI.** (Piazza Liber Paradisus n.10 torre A – piano primo) **solo su appuntamento** nei seguenti orari :

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
mattina	<b>8:30-12:30</b>	<b>8:30-12:30</b>	<b>8:30-12:30</b>	<b>8:30-12:30</b>	<b>8:30-12:30</b>
pomeriggio	chiuso	<b>14:30-16:30</b>	<b>14:30-16:30</b>	<b>14:30-16:30</b>	chiuso

Le prenotazioni degli **appuntamenti** possono essere effettuate :

- telefonando al numero verde **800 213036** ( da telefono fisso – gratuito), ed al numero 199 179964 (da cellulare – a pagamento secondo le condizioni del proprio operatore telefonico) dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 18:00. oppure

- indirizzo web, [www.comune.bologna.it](http://www.comune.bologna.it) -> Servizi on line -> Vai ai Servizi -> Tributi -> Prenota un appuntamento con gli uffici

- **fax:** numero 051 – 709.50.76

- **posta** (anche in busta semplice)

- **PEC (posta certificata):** [entrate@pec.comune.bologna.it](mailto:entrate@pec.comune.bologna.it)

**Le dichiarazioni e le richieste di riduzione possono essere presentate online collegandosi al seguente link**

[www.comunebo.it/dichiarazionitributi](http://www.comunebo.it/dichiarazionitributi)

### Contatti per informazioni

**Telefono:** n.verde **800 213036** (da telefono fisso - gratuito)

n.**199 179964** (da cellulare – a pagamento secondo le condizioni del proprio operatore telefonico)  
dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 18,00

**Infotributi online:** è possibile inviare richieste di informazioni collegandosi al seguente link [www.comunebo.it/infotributi](http://www.comunebo.it/infotributi)

**Documenti online:** è possibile consultare i propri documenti collegandosi al seguente link <https://crm-bologna.tributi.eng.it/>

**Tari web( guida informativa online):** <http://tari.comune.bologna.it/>

### QR Code

