

DICHIARAZIONE DI CESSAZIONE DEL TRIBUTO COMUNALE SUI RIFIUTI¹

Al Dirigente dell'Unità Intermedia Entrate
Piazza Liber Paradisus n.10 Torre A - Piano Primo
40129 Bologna

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____ il _____
residente in _____ via _____ n° _____ int. _____
codice fiscale _____ recapito telefonico* _____ / _____
e-mail _____ PEC (posta certificata) _____

SI DESIDERA ATTIVARE L'ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI NOTIFICA TRAMITE SMS*

O SI O NO

Al numero di cellulare indicato potranno essere inviate a puro titolo informativo aggiornamenti e notizie che il Comune ritenga utile evidenziarle.

CHIEDE

in qualità di* _____ la cancellazione del tributo intestato a*: _____

nato/a a _____ il _____ codice fiscale* _____

relativa ai locali di via* _____ riferimenti catastali dell'immobile: *

foglio _____ particella _____ subalterno _____ per il seguente motivo* _____

a decorrere dal²* _____ l'immobile è ora a disposizione di _____

Comunicazioni del dichiarante _____

Data

Firma del dichiarante

(Allegare copia del documento d'identità del dichiarante)

¹TARSU (D.LGS 507/1993) in vigore fino al 31/12/2012, TARES (D.L.201/2011 art.14 e ssmmii) in vigore dal 01/01/2013 al 31/12/2013, IUC-TARI (L.147/2013 art.1 comma 639 e ss) in vigore dal 01/01/2014

²La cessazione del possesso o detenzione di locali e aree ha effetto a decorrere dal primo giorno del bimestre solare successivo alla presentazione della dichiarazione. In caso di dichiarazione tardiva, per beneficiare del discarico del tributo con effetto retroattivo, secondo quanto disposto dai regolamenti, occorre documentare:

- l'avvenuta cessazione dell'utenza elettrica intestata al titolare della tassa
- la presenza di un subentrante a seguito dell'avvenuta locazione (con contratto registrato) del medesimo locale a soggetto diverso dall'intestatario della tassa
- la disdetta del contratto di locazione con la lettera di disdetta, notificata al proprietario-locatore, e la copia del contratto di locazione (oggetto di disdetta) registrato.

Nel caso in cui la tassa sia stata assolta da altro soggetto subentrante a seguito di dichiarazione la cessazione avrà effetto dalla data di decorrenza della dichiarazione del subentrante.

AVVERTENZE

1. La dichiarazione presentata dal contribuente deve contenere, a pena di nullità, i dati fondamentali per la conseguente tassazione ovvero tutti i dati contraddistinti dall'asterisco;
2. Ai sensi della legge e del regolamento la mancata osservanza delle indicazioni ivi espresse comporta l'applicazione di sanzioni di legge;
3. La dichiarazione deve essere debitamente sottoscritta dal dichiarante e corredata di copia del documento di identità.

Per informazioni circa le modalità di raccolta rifiuti in essere in città occorre rivolgersi all'URP centrale o di quartiere oppure utilizzare il seguente link : <http://www.comune.bologna.it/ambiente/servizi/6:3242/>

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del d.lgs. 196/2013:

- a) Il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza è finalizzato allo sviluppo del procedimento amministrativo relativo alla cessazione dalle liste di carico TA.R.S.U., TA.R.E.S., IUC-TARI e alle attività ad essa correlate e conseguenti;
- b) Il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- c) Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
- d) Il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento dell'istanza/dichiarazione;
- e) I dati conferiti potranno essere comunicati, qualora necessario, ad altri Settori dell'Amministrazione Comunale e ad altri soggetti pubblici;
- f) Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune, individuato nel Dirigente dell' U.I. Entrate;
- g) Il titolare del trattamento è il Comune di Bologna, con sede in Piazza Maggiore, 6 - 40121 Bologna; il responsabile del trattamento è il Dirigente dell' U.I. Entrate

Presentazione della dichiarazione

La dichiarazione deve essere presentata all'Unità Intermedia Entrate del Comune di Bologna nei seguenti modi:

- **sportello TA.R.S.U. - TA.R.E.S. - IUC -TA.RI.** (Piazza Liber Paradisus n.10 torre A - piano primo) **solo su appuntamento** nei seguenti orari :

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
mattina	8:30-12:30	8:30-12:30	8:30-12:30	8:30-12:30	8:30-12:30
pomeriggio	chiuso	14:30-16:30	14:30-16:30	14:30-16:30	chiuso

Le prenotazioni degli **appuntamenti** possono essere effettuate :

- telefonando al numero verde **800 213036** (da telefono fisso - gratuito), ed al numero 199 179964 (da cellulare - a pagamento secondo le condizioni del proprio operatore telefonico) dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 18:00. oppure

- indirizzo web, www.comune.bologna.it -> Servizi on line -> Vai ai Servizi -> Tributi -> Prenota un appuntamento con gli uffici

- **fax:** numero 051 - 709.50.76

- **posta** (anche in busta semplice)

- **PEC (posta certificata):** entrate@pec.comune.bologna.it

Contatti per informazioni

Telefono: n.verde **800 213036** (da telefono fisso - gratuito)

n.**199 179964** (da cellulare - a pagamento secondo le condizioni del proprio operatore telefonico)
dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 18,00

E - mail: tassarifiuti@comune.bologna.it

Sportello tributi on line: è possibile inviare richieste di informazioni collegandosi al seguente link <https://crm-bologna.tributi.eng.it/>

Tari web(informazioni on line): <http://tari.comune.bologna.it/>

QR Code

