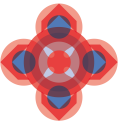




Comune di Bologna



Il Comune  
è Bologna

## REVOCA RIDUZIONE TARIFFARIA L.147/2013 ART.1 COMMA 679 – UNICO OCCUPANTE RESIDENTE

Al Dirigente dell' Unità Intermedia Entrate  
Piazza Liber Paradisus n.10 Torre A - Piano Primo  
40129 Bologna

Il / La sottoscritto/a\* \_\_\_\_\_

nato/a a\* \_\_\_\_\_ il \* \_\_\_\_\_

codice fiscale \* \_\_\_\_\_

residente in via \* \_\_\_\_\_ n.\* \_\_\_\_\_ piano\* \_\_\_\_\_ int.\* \_\_\_\_\_

recapito telefonico\* \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

PEC (posta certificata) \_\_\_\_\_

### SI DESIDERA ATTIVARE L'ISCRIZIONE AL SERVIZIO DI NOTIFICA TRAMITE SMS\*

SI       NO

Al numero di cellulare indicato potranno essere inviate a puro titolo informativo aggiornamenti e notizie che il Comune ritenga utile evidenziarle.

DICHIARA

**Di non essere più l'unico occupante della propria abitazione di residenza a decorrere dal** \_\_\_\_\_

Data

Firma del dichiarante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Allegare copia del documento d'identità del dichiarante)

## AVVERTENZE

1. La dichiarazione presentata dal contribuente deve contenere, a pena di nullità, i dati fondamentali per la conseguente tassazione ovvero tutti i dati contraddistinti dall'asterisco;
2. Ai sensi della legge e del regolamento la mancata osservanza delle indicazioni ivi espresse comporta l'applicazione di sanzioni di legge;
3. La dichiarazione deve essere debitamente sottoscritta dal dichiarante e corredata di copia del documento di identità;
4. La revoca della riduzione comporta un aumento della tariffa che decorre dal primo giorno del bimestre solare successivo a quello di effettiva perdita della condizione di unico occupante residente, pertanto la dichiarazione deve essere presentata entro l'ultimo giorno del bimestre solare in cui la condizione di unico occupante residente viene meno;
5. Nel caso di dichiarazione tardiva saranno applicate le sanzioni previste dalla disciplina normativa del relativo tributo (D.Lgs 507/1993 TARSU – D.L. 201/2011 art.14 e ssmmii TARES - L.147/2013 art.1 comma 639 e ss TARI) e dal vigente Regolamento delle entrate comunali e della relativa riscossione approvato con delibera PG n.1579/2012..

Per informazioni circa le modalità di raccolta rifiuti in essere in città occorre rivolgersi all'URP centrale o di quartiere oppure utilizzare il seguente link : <http://www.comune.bologna.it/ambiente/servizi/6:3242/>

### Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art.13 del d.lgs. 196/2013:

- a) Il trattamento dei dati conferiti con la presente istanza è finalizzato allo sviluppo del procedimento amministrativo relativo alla iscrizione nelle liste di carico TA.R.S.U., TARES, IUC-TARI e alle attività ad essa correlate e conseguenti;
- b) Il trattamento sarà effettuato con modalità informatizzate e/o manuali;
- c) Il conferimento dei dati è obbligatorio per il corretto sviluppo dell'istruttoria e degli altri adempimenti procedurali;
- d) Il mancato conferimento di alcuni o di tutti i dati richiesti comporta l'annullamento dell'istanza/dichiarazione;
- e) I dati conferiti potranno essere comunicati, qualora necessario, ad altri Settori dell'Amministrazione Comunale e ad altri soggetti pubblici;
- f) Il dichiarante può esercitare i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs. 196/2003 (modifica, aggiornamento, cancellazione dei dati, ecc.) avendo come riferimento il responsabile del trattamento degli stessi per il Comune, individuato nel Dirigente dell'U.I. Entrate;
- g) Il titolare del trattamento è il Comune di Bologna, con sede in Piazza Maggiore, 6 - 40121 Bologna; il responsabile del trattamento è il Dirigente dell'U.I. Entrate

### Presentazione della dichiarazione

La dichiarazione deve essere presentata all'Unità Intermedia Entrate del Comune di Bologna nei seguenti modi:

- **sportello TA.R.S.U. – TA.R.E.S. – IUC –TARI.** (Piazza Liber Paradisus n.10 torre A – piano primo) **solo su appuntamento** nei seguenti orari :

	Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì
mattina	<b>8:30-12:30</b>	<b>8:30-12:30</b>	<b>8:30-12:30</b>	<b>8:30-12:30</b>	<b>8:30-12:30</b>
pomeriggio	chiuso	<b>14:30-16:30</b>	<b>14:30-16:30</b>	<b>14:30-16:30</b>	chiuso

Le prenotazioni degli **appuntamenti** possono essere effettuate :

- telefonando al numero verde **800 213036** ( da telefono fisso – gratuito), ed al numero 199 179964 (da cellulare – a pagamento secondo le condizioni del proprio operatore telefonico) dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 18:00. oppure

- indirizzo web, [www.comune.bologna.it](http://www.comune.bologna.it) -> Servizi on line -> Vai ai Servizi -> Tributi -> Prenota un appuntamento con gli uffici

- **fax:** numero 051 – 709.50.76

- **posta** (anche in busta semplice)

- **PEC (posta certificata):** [entrate@pec.comune.bologna.it](mailto:entrate@pec.comune.bologna.it)

### Contatti per informazioni

**Telefono:** n.verde **800 213036** (da telefono fisso - gratuito)

n.**199 179964** (da cellulare – a pagamento secondo le condizioni del proprio operatore telefonico)

dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 18,00

**E – mail:** [tassarifiuti@comune.bologna.it](mailto:tassarifiuti@comune.bologna.it)

**Sportello tributi on line:** è possibile inviare richieste di informazioni collegandosi al seguente link <https://crm-bologna.tributi.eng.it/>

**Tari web(informazioni on line):** <http://tari.comune.bologna.it/>

**QR Code**

